

APSTIPRINĀTA  
ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes  
05.06.2025. lēmumu Nr.30/1-1

APSTIPRINĀTA  
ar VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"  
27.05.2025. valdes lēmumu Nr. 58/2-2

## **PRIVĀTUMA POLITIKA**

### **1. Privātuma politikas mērķis un darbības joma**

- 1.1. Privātuma politikā (turpmāk – Politika) ir aprakstīts un tiek sniegta informācija fiziskām identificējamām personām (turpmāk – Datu subjekts vai Datu subjekti), kā valsts SIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk arī - LSM vai Pārzinis) apstrādā Datu subjektu personas datus, ja tie apmeklē Pārziņa telpas Pārziņa juridiskajā adresē vai tā nomātajās telpās; apmeklē citu personu pasākumu norises vietas, kurās Pārzinis nodrošina savu pamatdarbības funkciju izpildi; ir izlēmuši piedalīties Pārziņa organizētos pasākumos (t.sk., bet ne tikai, raidījumos, projektos, izziņotās sociālās akcijās vai aktivitātēs, piekrituši aicinājumam sniegt intervijas vai izteikt viedokli); izvēlējušies apmeklēt Pārziņa mājas lapas interneta vietnēs [www.lsm.lv](http://www.lsm.lv), <https://ltv.lsm.lv>, [www.latvijasradio.lv](http://www.latvijasradio.lv) un apakšdomēnos, kurās tas izvieto informāciju; sekot līdzi, t.sk. interaktīvi, Pārzinim sociālajos tīklos; izmantot Pārziņa aplikācijas.
- 1.2. Šajā Politikā Pārzinis ir aprakstījis pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek aizsargātas Datu subjektu intereses un brīvības, vienlaicīgi nodrošinot, ka to dati tiek apstrādāti godprātīgi, likumīgi un Datu subjektiem pārredzamā veidā.
- 1.3. Politika ir attiecināma uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē fiziskā persona sniedz personas datus Pārzinim (ienākot teritorijā, kurā Pārzinis veic darbības, un/vai Pārziņa telpās, telefoniski, mutvārdos, sociālajos tīklos u.tml.) un kāds ir personas datu ieguves avots. Tāpat neatkarīgi no tā, kādās Pārziņa sistēmās (video, audio, digitālajā vidē u.tml.) tie tiek apstrādāti.
- 1.4. Šajā Politikā aprakstītie datu apstrādes principi attiecas uz augstāk norādītajām interneta vietnēm tiktāl, ciktāl tas attiecas uz šajās interneta vietnēs izvietoto saturu. Savukārt informācija par personas datu apstrādes aspektiem, kas saistīti ar attiecīgo interneta vietņu darbību (it sevišķi sīkdatņu lietošanu), atrodama attiecīgajos sīkdatņu pārvaldības risinājumos, kas pieejami tīmekļvietnēs kā uznirstoši logi.

### **2. Kontaktinformācija**

- 2.1. Valsts SIA "Latvijas Sabiedriskais medijs", reģistrācijas Nr. 40203613965, adrese – Doma laukums 8, Rīga, LV-1050.
- 2.2. Pārzinis ir norīkojis Datu aizsardzības speciālistu, kas ir sasniedzams, izmantojot e-pasta adresi: [datuaizsardziba@lsm.lv](mailto:datuaizsardziba@lsm.lv).

### **3. Piemērojamie tiesību akti**

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).
- 3.2. Citi piemērojamie tiesību akti fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā, tajā skaitā normatīvie akti, kas reglamentē Pārziņa pamatdarbību - Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likums, Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likums, Likums par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums u.c.

#### 4. Personas datu apstrādes mērķi

Pārzinis, veicot savu pamatdarbību, ir noteicis, ka tam ir vairāki personas datu apstrādes nolūki jeb mērķi. Turpmāk norādītas datu apstrādes, par kurām Pārzinis sniedz detalizētāku informāciju. Vienlaicīgi, ja ir radušies papildu jautājumi, var vērsties pie Pārziņa, izmantojot Politikas 2.nodaļā norādīto kontaktinformāciju.

**1) VSIA “Latvijas sabiedriskā medija” kā sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa stratēģisko mērķu sasniegšana - stiprināt Latvijas demokrātisko iekārtu, vārda brīvību un Latvijas iedzīvotāju sajūtu, ka viņi ir piederīgi Latvijai, kopt latviešu valodu un nacionālo kultūru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (žurnālistikas mērķis un no tā izrietoša apstrāde).**

##### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Pārzinis veido raidījumus, ziņas un saturu digitālajās platformās, ierakstus sociālajos tīklos, organizē dažādus pasākumus, tos atspoguļojot gan video, gan foto, gan audio un rakstiskā (publikācijas) formā. Nolūkā sasniegt datu apstrādes mērķi, Pārzinis, cita starpā, atbilstoši Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma nosacījumiem:

- Veicinās viedokļu daudzveidību un savā darbībā ievēros objektivitāti, pienācīgu precizitāti un neitralitāti;
- Nodrošinās informācijas sniegšanu par valstī un pasaulē aktuālām norisēm, piedāvājot to padziļinātu izpēti un analīzi;
- Nodrošinās visaptverošas sabiedriskās domas veidošanās priekšnosacījumus, uzrunājot Latvijas sabiedrību gan valstī, gan ārpus tās robežām, informējot, izglītojot, kā arī izklaidējot sabiedrību;
- Veidos aktivitātes, kas ļauj izzināt Latvijas sabiedrību un rosināt auditorijas līdzdalību sabiedriski politiskajos, sociālajos, kultūras un sporta pasākumos un norisēs;
- Veicinās sabiedrības izpratni par Latviju kā tiesisku un nacionālu valsti, stiprinās latvisko identitāti, latviešu valodas, tai skaitā latgaliešu rakstu valodas un latviešu zīmju valodas, lietojumu, veicinās sabiedrības saliedētību uz valsts valodas pamata, popularizēs nacionālo kultūru, mākslu un tradīcijas, sekmēs to uzturēšanu un izkopšanu, atbalstīs demokrātisku patriotismu, padziļina izpratni par tiesiskumu, nacionālajām vērtībām, Latvijas valsts un tās reģionu, latviešu un lībiešu tautu un Latvijas mazākumtautību vēsturi un ikdienu;
- Veidos raidījumus, to fragmentus un citus pakalpojumus mazākumtautību valodās, lai veicinātu visu Latvijas iedzīvotāju sajūtu, ka viņi ir piederīgi Latvijai, sabiedrības integrāciju Latvijā kā nacionālā valstī un padziļinātu izpratni par sabiedriskajiem, sociālajiem un kultūras procesiem;
- Stiprinās vispārēju cieņu pret dažādām sabiedrības grupām, veicinās to savstarpējo aizspriedumu mazināšanos, dzimumu līdztiesību un vienlīdzīgu attieksmi pret visiem sabiedrības locekļiem, sevišķi pret personām ar invaliditāti.

Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no veida, kā Pārzinis ir ieguvis informāciju un kāpēc tas ir ieguvis informāciju par attiecīgo fizisko personu. Runājot par sabiedrībā nozīmīgiem notikumiem, Pārzinis iegūs informāciju gan no publiski pieejamiem avotiem, gan, intervējot iesaistītās personas, attiecīgi tiks apstrādāti personu identificējošie dati (vārds, uzvārds), kā arī informācija, kas saistīta ar apskatīto tematu. Vairumā gadījumu uz šo datu apstrādi tiek attiecināti datu apstrādes principi, kas piemērojami žurnālistikai, proti, gatavojot publikāciju, tiek veikts izvērtējums vai sabiedrības interese prevalē pār personas tiesībām uz privāto dzīvi. Izvērtējot, tiek ņemti vērā vismaz sekojoši kritēriji:

- vai informāciju ir nepieciešams zināt sabiedrībai;
- vai tā ir kāda svarīga sabiedrības interese;
- vai persona, par kuru publicē informāciju, ir publiska persona;
- kā informācija tika iegūta;
- vai informācija ir uzticama.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu - ka apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Pārzinis var saglabāt visu tam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar mērķa sasniegšanu un var nodrošināt tā leģitīmo interešu realizāciju (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts), tas ir, piemēram, pieraksti un ziņas, kas liecina par raidījumu veidošanas apstākļiem, informācija par informācijas iegūšanas avotiem u.tml., lai nodrošinātu pretenziju izskatīšanu. Realizējot sabiedriskās intereses, Pārzinis cita starpā ņem vērā nosacījumus, kas attiecināmi uz personas datu apstrādi žurnālistikas vajadzībām.

### **Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?**

Pārzinis plāno glabāt iegūto un/vai sagatavoto saturu pastāvīgi. Tāpat Pārzinis, lai izpildītu godprātīgas datu apstrādes principu, paskaidro, ka, ievērojot apstākli, ka minētās datu apstrādes mērķis ir sagatavot informāciju publiskošanai, iegūtie vai sagatavotie materiāli tiks saglabāti neierobežotu laika periodu Pārziņa iekšējās sistēmās, kā arī sagatavotie materiāli, ievērojot sabiedrisko uzdevumu, Pārziņa nodrošinātajā apjomā būs publiski pieejami un jebkura trešā persona varēs tiem piekļūt.

### **Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, kā arī jebkura trešā persona, kas iepazīstas ar Pārziņa veidoto saturu gan reālā laika režīmā, gan Pārziņa arhīvā neierobežotu laika periodu. Ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, tad tā ir tiesīga tos izmantot tikai, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamo darbību (piemēram, apdrošināšanas līguma gadījumā Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai; pakalpojumu sniedzējam, lai veiktu video montēšanas darbus).

### **Īpašie nosacījumi attiecībā uz datu subjekta tiesību ierobežošanu.**

Fizisko personu datu apstrādes likums nosaka, ka apstrādājot datus žurnālistikas vajadzībām, datu regulas noteikumi (izņemot 5. pantu) netiek piemēroti, ja ir konstatējami visi šādi nosacījumi:

- 1) datu apstrādi veic, lai īstenotu tiesības uz vārda un informācijas brīvību, ievērojot personas tiesības uz privāto dzīvi, un netiek skartas tādas datu subjekta intereses, kurām nepieciešama aizsardzība un kuras ir svarīgākas par sabiedrības interesēm;
- 2) datu apstrādi veic ar mērķi publicēt informāciju, kas skar sabiedrības intereses;

3) datu regulas noteikumu ievērošana nav savietojama vai liedz īstenot tiesības uz vārda un informācijas brīvību.

Šajā nodaļā aprakstītās personas datu apstrādes nolūka ietvaros Datu subjektam ir ierobežotas tiesības pieprasīt informāciju, kāda ir Pārziņa rīcībā, it sevišķi informāciju, kas nav publiski pieejama (un tiek vai var tikt izmantota kā avots publikācijas sagatavošanai). Pārzinim, lai sasniegtu augstākminētos uzdevumus, tā rīcībā var būt personas visdažādāko datu kategoriju dati, tajā skaitā informācija, kas skar personas privātās dzīves aspektus, piemēram, informācija par veselību, sociālajiem apstākļiem. Tāpat informācija, ko persona ir sniegusi interviju laikā vai kā publisku viedokli (piemēram, ar ierakstu sociālajos tīklos).

Vēršam uzmanību, ka šajā nodaļā aprakstītās apstrādes nolūks ietver personas datu apstrādi žurnālistikas vajadzībām, attiecīgi, Jūsu, kā datu subjekta, vispārējās tiesības var tikt ierobežotas (piemēram, noraidītas prasības dzēst datus, piekļūt datiem). Vēršam uzmanību, ka arī Regulā paredzētās izņēmumu tiesības dzēst datus (tiesības tikt aizmirstam) var tikt ierobežotas, ja tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu tiesības uz vārda brīvību vai tiesības uz informāciju (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 17.panta 3.punkts). Kas attiecas uz izrietošo datu apstrādi - arhīva veidošanu un pieejamības nodrošināšanu, lai sasniegtu deklarēto nolūku, tad arī attiecībā uz šo apstrādi tiks veikts izvērtējums par šīs apstrādes nepieciešamību.

## ***2) Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt precīzu pakalpojumu sniegšanu un saņemšanu, līgumsaistību izpildi un Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšanu.***

### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Gadījumos, kad izmanto Pārziņa piedāvātos pakalpojumus: Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no fizisko personu izmantotajiem Pārziņa pakalpojumiem, to apjoma un sadarbības nosacījumiem. Piemēram, ja Datu subjekts saņem vai izsaka vēlmi saņemt Pārziņa sniegtos pakalpojumus (piemēram, apmeklēt tā organizētos kursus vai seminārus), atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pārziņa leģitīmajai interesei Pārzinim ir pienākums un tiesības apstrādāt Datu subjekta identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecina personas identitāti. Vai, piemēram, ja tiek saņemta sūdzība par pakalpojuma kvalitāti, tad Pārzinim ir pienākums izskatīt pretenziju, kā rezultātā Pārzinim ir nepieciešams identificēt sūdzības iesniedzēju jeb personu, kurai nepieciešams sagatavot atbildi. Šajā gadījumā, lai sasniegtu pakalpojuma sniegšanas mērķi, Pārzinis var apstrādāt personas datu apjomu, kas ietver gan vārdu, uzvārdu, gan personas kodu, gan kontaktinformāciju, gan informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem pakalpojumiem, u.tml. Attiecīgā informācija tiek fiksēta dokumentācijā un saglabāta Pārziņa datu apstrādes sistēmā. Par Datu subjektu, kurš saņem pakalpojumu, tiek apstrādāti personas dati atbilstoši starp Pusēm noslēgtajam līgumam. Attiecīgi personas dati tiek apstrādāti, lai sasniegtu sekojošus apakšmērķus:

- līguma sagatavošanai, noslēgšanai, izpildei un glabāšanai;
- preču saņemšanai;
- pakalpojuma darbības nodrošināšanai;
- klientu apkalpošanai;
- iesniegumu, pretenziju izskatīšanai un apstrādei;
- norēķinu administrēšanai;
- parādu piedziņai.

Gadījumos, kad Pārzinim tiek sniegti pakalpojumi: Situācijās, kad Jums vai Jūsu darba vietai ir nepieciešams veikt darbus Pārziņa telpās vai piekļūt Pārziņa iekšējai informācijai vai resursiem (piemēram, sagatavot saturu video vai audio formātā), Pārzinis apstrādās ne tikai Jūsu vārdu, uzvārdu un personas kodu, bankas konta Nr., pārstāvēto uzņēmumu, kontaktinformāciju, bet arī veiks Jūsu kā potenciālā sadarbības partnera, tā pārstāvja, kas iesaistīts pakalpojuma sniegšanā, pārbaudi, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas skar valsts drošības aspektus (proti, nolūkā

konstatēt vai nav saskatāmi šķēršļi līgumsaistību nodibināšanai vai saglabāšanai). Piemēram, par šķēršli sadarbības nodibināšanai vai turpināšanai var būt apstāklis, ja pakalpojuma sniegšanā ir iesaistīta persona, kas ir Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas pilsonis (uzskaitījums nav izsmēlošs un var mainīties personas datu apstrādes apjoms). Šāda pārbaude, cita starpā var ietvert papildu informācijas ievākšanu no Jums kā Datu subjekta, kā arī var tikt veikta informācijas ievākšana no trešajām pusēm, tajā skaitā pārbaudot publiski pieejamo informāciju un informāciju, kas var tikt saņemta no drošības iestādēm.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt pakalpojumus tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta b), c) apakšpunktu e) un f) apakšpunktu, t.i., apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, veikt grāmatvedības uzskaiti, kas izriet no noslēgtā līguma).

Savukārt, kad sadarbības partneru, pārstāvju pārbaude tiek veikta, Pārziņis savu rīcību balstīs uz Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Pārziņim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Kā arī, atsevišķos gadījumos, lai nodrošinātu Pārziņa un trešo personu leģitīmās intereses (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, veiktu pēckontroles, lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību un pretenziju gadījumā un ka veiktā sadarbības partneru pārbaude ir bijusi pilnvērtīga un aptveroša).

### **Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?**

Sniedzot pakalpojumus, Pārziņis ievēro speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus, piemēram, Grāmatvedības likums nosaka pienākumu glabāt informāciju par darījumiem vismaz piecus gadus, attiecīgi visa informācija, kas saistīta ar līgumsaistību izpildi tiks glabāta minēto periodu.

Sadarbības partneru, to pārstāvju izpētes ietvaros iegūtie dati tiks glabāti visu periodu, kamēr starp pusēm pastāv līgumattiecības. Gadījumā, ja sākotnējās pārbaudes ietvaros tiek konstatēti šķēršļi līgumsaistību nodibināšanai, Pārziņis pārbaudes ietvaros iegūto informāciju glabās ne ilgāk kā 18 mēnešus vai tik ilgi, cik attiecīgo datu glabāšanas termiņu nosaka normatīvie akti.

Ievērojot minēto, Pārziņis vadās no normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja vēlaties uzzināt detalizētāku informāciju, lūdzam sazināties ar Pārziņi, izmantojot Politikā norādīto kontaktinformāciju.

Pēc normatīvajos aktos noteiktā glabāšanas laika posma beigām personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti.

### **Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, kā arī - ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem, auditoriem, juristiem u.tml.) vai lai īstenotu nepieciešamību uzlabot pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

- 3) Pārziņa un tā sadarbības partneru organizēto pasākumu norišu atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos, mājas lapā un sociālajos tīklos, lai popularizētu un veicinātu Pārziņa pārstāvēto zīmolu atpazīstamību vai veicinātu sabiedrības informētību par Pārziņa aktualizētajām sabiedriski nozīmīgajām tēmām***

### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Pārziņa un tā sadarbības partneru organizētajos pasākumos un norišu vietās, kur tiek veikta pasākuma foto, audio un video ierakstu veikšana, var tikt apstrādāti pasākuma dalībnieku, apmeklētāju foto attēli, audio un audiovizuālie materiāli. Piedaloties sociālajos tīklos izsludinātajos konkursos vai akcijās, informācija par notikumiem var tikt saglabāta Pārziņa arhīvos, izvietojot to mājas lapā, Pārziņa administrētajos sociālajos tīklos un citos Pārziņa informatīvajos materiālos.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Ar mērķi atspoguļot Pārziņa organizētos pasākumus plašsaziņas līdzekļos un sociālajos tīklos, lai nodrošinātu pārstāvēto zīmolu atpazīstamību, personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu, t.i., Pārzinim ir leģitīma interese atspoguļot tā organizētos pasākumus vai pasākumus, kuros tas piedalās, plašsaziņas līdzekļos, mājas lapā vai sociālajos tīklos, tādējādi nodrošinot tā zīmolu vai pārstāvēto zīmolu atpazīstamību. Pārzinis, izvēloties - kādu informāciju publicēt, vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādējādi cenšoties nodrošināt, ka ar publikācijām netiks aizskartas Datu subjektu tiesības un brīvības. Vienlaicīgi Pārzinis apzinās, ka tam, iespējams, nav zināmi visi fakti un apstākļi. Tāpēc, lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, Pārzinis neliedz jebkuram no Datu subjektiem jebkurā laikā sazināties, izmantojot 2.nodaļā norādīto kontaktinformāciju.

### **Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?**

Pārzinis plāno glabāt iegūto informāciju pastāvīgi. Tāpat Pārzinis, lai izpildītu godprātīgas datu apstrādes principu, paskaidro, ka, ievērojot apstākli, ka minētās datu apstrādes mērķis ir publiskot informāciju par Pārziņa organizētajiem pasākumiem vai pasākumiem, kuros tas piedalās, iegūtie materiāli būs publiski pieejami un jebkura trešā persona varēs tiem piekļūt.

### **Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, kā arī - ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, apdrošināšanas līguma gadījumā Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai; pakalpojumu sniedzējam, lai veiktu video montēšanas darbus) vai lai īstenotu nepieciešamību uzlabot pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu pasākuma apmeklētājiem.

- 4) Ienākošās un izejošās komunikācijas (e-pasta vēstules, pasta vēstules, sarakste sociālo tīklu platformās u.tml.) saglabāšana un uzskaitē, lai nodrošinātu uz Pārzini attiecināmu pienākumu izpildi un Pārziņa leģitīmās intereses*

### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Izmantojot dažādo iespēju sazināties ar Pārzini rakstveidā, tiks saglabāta informācija, kas saistīta ar konkrēto vēstuli, pieprasījumu, iesniegumu. Neskatoties uz apstākli, ka Pārzinis aicina izmantot oficiālos saziņas līdzekļus, var būt situācijas, kad saziņa ar Pārzini notiek, izmantojot sociālo tīklu platformas. Šajos gadījumos Datu subjektam jārēķinās, ka Pārziņa rīcībā var nonākt papildu informācija, kas atspoguļota Datu subjekta attiecīgajā sociālajā tīklā.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Informācijas saglabāšana par komunikācijas faktu un saturu tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu, tas ir, Pārziņa un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par Pārziņa veidotajā saturā publiskotu informāciju, kā arī lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām).

### **Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?**

Mērķa sasniegšanai Pārzinis attiecīgo informāciju glabās periodu, kas nepārsniedz divus gadus, ja vien attiecīgo informāciju nevajadzēs izmantot, lai nodrošinātu Pārziņa tiesisko interešu nodrošināšanu ilgāku laiku (piemēram, strīdus gadījumā - pierādījumu nodrošināšanai attiecīgie dokumenti tiks saglabāti līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim).

### **Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, tiesa.

### **5) *Personas datu apstrāde, lai veiktu biznesa plānošanu un analīzi.***

#### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Lai sasniegtu šajā nodaļā minēto mērķi, Pārzinis var izmantot savā rīcībā pieejamos datus vai ievākt papildus datus, tajā skaitā veicot tirgus un sabiedriskā viedokļa pētījumus vai klientu aptaujas. Šajā gadījumā Pārzinis organizē šo procesu tādejādi, lai pēc iespējas mazāk ievāktu Datu subjekta datus, bet tas neizslēdz, ka, piemēram, klientu aptauju veikšanas laikā var tikt ievākts Datu subjekta vārds, uzvārds, kontaktinformācija (piemēram, aptaujas sociālajos tīklos, kas veic uzskaiti par nobalsojušiem sociālā tīkla lietotājiem) vai, veicot mājas lapu unikālo lietotāju uzskaiti, kas fiksē lietotāja IP adresi, lai tādejādi izdalītu unikālos apmeklētājus no mājas lapas apmeklētājiem, kas atgriežas mājas lapā noteiktā periodā. Detalizētu informāciju par personas datu apstrādes apjomu varat uzzināt katras aptaujas vai sabiedriskā viedokļa pētījuma, pakalpojuma pieprasījuma analīzes ietvaros sniegtajā privātuma paziņojumā.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Pārzinis savu rīcību balsta uz savām leģitīmajām interesēm analizēt sniegto pakalpojumu pieprasījumu, kā arī ievākt datus, lai plānotu savu nākotnes attīstību, tas ir, apstrāde tiek veikta pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu - Pārziņa un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai.

### **Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?**

Lai arī pārzinis plāno ievāktos datus apstrādāt apkopotā veidā, atsevišķos gadījumos var nebūt iespējams nodrošināt pilnvērtīgu datu anonimizēšanu, tāpēc mērķa sasniegšanai Pārzinis attiecīgo informāciju glabās periodu, kas nepārsniedz divus gadus, ja vien attiecīgo informāciju nevajadzēs izmantot, lai nodrošinātu Pārziņa tiesisko interešu nodrošināšanu ilgāku laiku (piemēram, strīdus gadījumā - pierādījumu nodrošināšanai attiecīgie dokumenti tiks saglabāti līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim).

### **Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, tiesa.

### **6) *Pārziņa personāla atlases un savu tiesisko interešu nodrošināšana, ciktāl tā saistīta ar personāla atlasī***

#### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Visa informācija, kas ir iekļauta Datu subjekta iesniegtajā CV, tāda kā: vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, pilsonība, dzīvesvietas adrese, darba un studiju/mācību gaitas, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, tālruņa numurs, e-pasta adrese,

platformu saziņas lietotājavārds, attālinātās komunikācijas ietvaros - video vai foto attēls vai cita fizisku personu identificējoša informācija, kā arī iegūtā informācija no personām, kas ir sniegušas atsauksmes par fizisku personu, ja fiziskā persona nepārprotamā veidā atļāvusi sazināties ar attiecīgajām personām. Gadījumā, ja fiziskā persona tiks uzaicināta uz darba interviju, darba intervijas laikā sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi ir atzīstami par personas datiem.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Jums ir brīva izvēle piedalīties konkursā uz izsludināto vakanci (datu apstrādes tiesiskais pamats - Jūsu vēlme noslēgt darba līgumu, attiecīgi datu apstrāde tiek veikta pirms līguma noslēgšanas, lai izvērtētu Jūsu atbilstību amata pienākumu izpildei). Tāpat Pārzinim ir leģitīma interese saglabāt informāciju par atlases procesu nolūkā pierādīt, ka tas notika tiesiski un tā personāla atlases procesā netika aizskartas pretendentu (gan Jūsu, gan citu personu kā datu subjekta) intereses un tiesības. Gadījumā, ja Jūs būsiat atļāvis Pārzinim iegūt atsauksmi no Jūsu iepriekšējiem darba devējiem, tad šādu rīcību Pārzinis balstīs uz Jūsu piekrišanu. Gadījumā, ja Jūs būsiat izteicis vēlmi kandidēt uz citām vakancēm, tad informāciju par Jūsu pieteikumu un pieteikumā norādīto informāciju Sabiedrība saglabās, balstoties uz Jūsu piekrišanu.

### **Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?**

Visa informācija, kas iegūta, kandidātam piesakoties vakancēm un/vai sniedzot papildu informāciju, piemēram, pārrunu laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc konkrētā amata konkursa noslēguma, lai nodrošinātu Pārziņa tiesiskās intereses. Pārzinis, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju. Gadījumā, ja Pārzinis saņem sūdzību par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiek saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas brīdim un vismaz līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

Gadījumā, ja fiziskā persona ir izteikusi vēlmi, lai tiktu iekļauta Pārziņa darba meklētāju datu bāzē, tad informācija par fizisko personu tiek glabāta ne ilgāk kā vienu gadu, lai nodrošinātu, ka Pārziņa rīcībā ir aktuāla informācija. Ievērojot minēto, Pārzinis aicina atkārtoti pieteikties uz konkrētajām izsludinātajām vakancēm.

### **Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?**

Pārzinis apliecinā, ka tā darbinieki apstrādās kandidāta personas datus atbilstoši viņu darba pienākumos norādītajam personas datu apstrādes apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes (tehniskās un organizatoriskās) prasības. Gadījumā, ja tiek saņemtas sūdzības par kādu atlases procesu, tad atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

**6) Saskaņā ar Regulas 2.panta 2.punkta a) apakšpunkta nosacījumiem, personas datu apstrāde, kas tiek veikta nolūkā nodrošināt nacionālo un sabiedrības drošību, ir izņēmums un uz šādu apstrādi netiek attiecinātas prasība sniegt detalizētu informāciju par šādas apstrādes ietvaros apstrādātajiem personas datiem, to ilgumu un izmantošanas apjomu, kā arī ir izņēmums attiecībā uz iespēju datu subjektam realizēt Vispārīgās datu aizsardzības regulā 2016/679 noteiktās tiesības. Ievērojot minēto, Pārzinis ar šo informē, ka nolūkā sasniegt iepriekšminēto personas datu apstrādes nolūku veic personas datu apstrādi, izmantojot videonovērošanas sistēmu un ieviesto caurlaižu režīmu.**

## **5. Datu subjekta informēšana par viņa personas datu apstrādi**



Datu subjekts par šajā Politikā norādītajām personas datu apstrādēm tiek informēts, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst šādas metodes:

- šī Pārziņa Politika ir publiski pieejama internetā Pārziņa mājaslapā un Pārziņa pamatdarbības vietās;
- veidojot saturu dažādās formās, sazinoties ar Datu subjektu, Datu subjekts tiek mutiski informēts par galvenajiem datu apstrādes aspektiem raidījuma veidošanas laikā vai kas izriet no dalības attiecīgā raidījumā vai projektā;
- jebkurš Datu subjekts jebkurā laikā var vērsties pie Pārziņa un lūgt precizēt šajā Politikā norādīto informāciju.

## **6. Datu subjekta tiesības**

- 6.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust)). Tāpat Jums ir tiesības saņemt informāciju par laika posmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laika posma noteikšanai, izņemot, ja attiecīgie dati tiek apstrādāti žurnālistikas vajadzībām. Lai sasniegtu žurnālistikas mērķus, žurnālistiem nav jāatklāj savi avoti, kas savukārt nozīmē, ka saņemot pieprasījumu piekļūt datiem, kas tiek apstrādāti žurnālistikas nolūkam, Jūsu pieprasījums tiks noraidīts.
- 6.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.
- 6.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar mērķiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").
- 6.4. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:
  - 6.4.1. lai izpildītu sabiedrības informēšanas pienākumu (dati apstrādāti žurnālistikas mērķiem, ja vien Datu subjekts nenorāda uz pārliecinošiem argumentiem, kāpēc žurnālistikas mērķiem apstrādātie dati ir atzīstami par pārmērīgiem mērķa sasniegšanai);
  - 6.4.2. lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;
  - 6.4.3. lai aizsargātu Pārziņa īpašumu; lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;
  - 6.4.4. arhivēšanas nolūkos atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē arhīvu veidošanu.
- 6.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt ierobežot Datu subjekta personas datu apstrādi personas datiem, kas nav saistīti ar žurnālistikas vajadzībām, ja ir viens no šādiem apstākļiem:
  - 6.5.1. Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;

- 6.5.2. apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
- 6.5.3. Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- 6.5.4. Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.
- 6.6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar Politikas 6.5. punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības vai svarīgas sabiedrības intereses.
- 6.7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.
- 6.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (Elijas iela 17, Rīga, [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv)), ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski. Pārzinis aicina vispirms sazināties ar Datu aizsardzības speciālistu, lai rastu risinājumu operatīvi, ja tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.
- 6.9. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
  - 6.9.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti u.tml.), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
  - 6.9.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā tiek prezumēts, ka Datu subjekts ir sevi identificējis ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildu informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu. Elektroniski noformēti iesniegumi nosūtāmi Pārzinim uz e-pasta adresi: [info@lsm.lv](mailto:info@lsm.lv);
  - 6.9.3. izmantojot pasta sūtījumu. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildu informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.
- 6.10. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams un nepieciešams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.
- 6.11. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis pārliecinās par personas identitāti un izvērtē pieprasījumu, sagatavojot pēc iespējas īsākā laika periodā atbildi pēc būtības, bet jebkurā gadījumā atbilde (starpatbilde, ja attiecīgie apstākļi to nosaka) tiek sniegta viena mēneša laikā.
- 6.12. Gadījumā, ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Datu subjekts nebūs atstājis savu kontaktinformāciju, lai Pārzinis varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Pārzinis aņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Pārziņa administrācijā. Attiecīgā atbildes vēstule saņemšanai glabāsies administrācijā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

## **7. Personas datu aizsardzība**

- 7.1. Pārzinis nodrošina, regulāri pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk. ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programatūras un datu šifrēšanu.

- 7.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojumu sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pārzinis paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota Pārziņa mājaslapā vai citādā iespējamā veidā, piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļus (TV, radio, laikrakstā, sociālajos tīklos, u.tml.).

## **8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Politika stājas spēkā pēc apstiprināšanas Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomē. Ja tiks atjaunināta (aktualizēta) Politika, grozījumi šajā Politikā stāsies spēkā paziņojumos par izmaiņām šajā Politikā norādītajā datumā. Politikas aktuālā redakcija, lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, tiks izvietota Pārziņa mājas lapā sadaļā Privātuma politika un vietās, kurās Pārzinis nodrošina savu pamatdarbības funkciju izpildi.
- 8.2. Pārskatīšana un grozījumi – politika tiek pārskatīta un atjaunināta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trīs gados.